

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "БОГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «БПТ»  
В.И. Чернов  
Приказ от 28.03.2022г. № 29-ОД

## **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ГБПОУ «БОГОРОДСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ» О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В  
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ГБПОУ «БПТ» К  
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

Принято  
Решением Совета  
ГБПОУ "Богородский  
политехнический техникум"  
Протокол № 1 от 28.03.2022г.

г. Богородск  
2022г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления руководства ГБПОУ "Богородский политехнический техникум" (далее - Техникум) со стороны работника Техникума о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении обучающегося о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Богородский политехнический техникум».

## 2. Процедура уведомления о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник Техникума обязан уведомлять руководителя Техникума обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению положением, даче взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера или иных преимуществ для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды другими физическими лицами.

2.2. Уведомление может быть передано по "горячей линии" на сайте Техникума или в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю Техникума не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.



2.3. Руководитель Техникума обязан незамедлительно передать полученное уведомление в рабочую группу по предупреждению коррупционных правонарушений Техникума.

2.4. Рабочая группа по предупреждению коррупционных правонарушений Техникума обеспечивает:

- регистрацию уведомления путем внесения записи в журнал регистрации;
- рассмотрение фактов, указанных в уведомлении, на заседании рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления

### **3. Перечень сведений, которые указываются в уведомлении**

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника;
- должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись работника.

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Уведомление, не содержащее всех данных о лице, уведомляющем Техникум, признается анонимным, и передается в рабочую группу по предупреждению коррупционных правонарушений Техникума по решению руководителя Техникума в течение двух рабочих дней.

### **4. Порядок регистрации уведомлений**

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений регистрируются

Пронумеровано, пронумеровано  
Скреденно подписью и печатью

Директор

В.И. Чернов

*В.И. Чернов*

*Чернов*

Листов

